

VOLGNUMMER  
41-2010

DATUM  
18 mei 2010

TEAM  
Raadsgriffie

CORRESPONDENTIENUMMER  
2010.23601

BIJLAGEN  
1

RAADSCOMMISSIE  
Seniorenconvent-

ONDERWERP RAADSVORSTEL  
Profiel schets burgemeester

STELLER  
Willems/350 4046

## **AAN DE GEMEENTERAAD,**

### **1. Samenvatting**

Ten behoeve van de openstelling van de vacature voor het burgemeesterschap van Maastricht wordt een profiel schets vastgesteld. De profiel schets is leidend voor de kandidaten. De profiel schets is opgesteld door de fractievoorzitters en vervolgens openbaar gepubliceerd met het verzoek aan de inwoners van Maastricht om hun reactie aan de raad kenbaar te maken. De ontvangen reacties zijn door de fractievoorzitters betrokken in het beraad waarin het bijgaande profiel als het voorstel aan uw raad is vastgesteld.

### **2. Beslispunten**

De gemeenteraad stelt de profiel schets van de te benoemen burgemeester van Maastricht vast zoals opgenomen in bijlage II.

### **3. Voorstel**

Het seniorenconvent stelt de gemeenteraad voor om de profiel schets van de te benoemen burgemeester van Maastricht vast zoals opgenomen in bijlage II vast te stellen

Het seniorenconvent van de gemeenteraad,

De secretaris, De plaatsvervangend voorzitter,

Mr. L. Janssen. Dhr. J. Hoen.

**Raadsvoorstel**



BIJLAGE

I

VOLGNUMMER

41-2010

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van het seniorenconvent d.d.,17 mei 2010, team Raadsgriffie ,  
no.2010.23601;

**BESLUIT:**

de profielschets van de te benoemen burgemeester van Maastricht zoals opgenomen in  
bijlage II vast te stellen.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 20 mei 2010 .

De Griffier,

De Voorzitter,

**Raadsvoorstel**



## Profielschets van de te benoemen burgemeester van Maastricht

### 1 Omgevingsprofiel gemeente Maastricht

De burgemeester van Maastricht is eerste burger van een stad in het centrum van de verstedelijkte kern van de Euregio Maas-Rijn. Een stad die zich -zoals vaker in haar eeuwenoude historie- in een fase bevindt waarin haar identiteit volop in beweging is. In de afgelopen decennia werd de stad opener, grootstedser en nieuwer (cultuur- en studentenstad). Maar de stad wordt ook geconfronteerd met de gevolgen van de kredietcrisis.

De karakterverandering brengt mee dat de eigen cultuur steeds minder is verankerd, terwijl - mede door de aanwezige christelijke traditie - het streven blijft om de levende gebruiken, de kleinschaligheid, het sterk vertegenwoordigde verenigingsleven en de inzet van de vele vrijwilligers werkzaam op verschillende terreinen, te behouden. Een sterke kant van de stad is haar nadruk op kwaliteit. Kwaliteit van leven en kwaliteit van de stedelijke en natuurlijke omgeving resulterend in een stad met stijl. Maastricht is centrumgemeente die goede resultaten behaalt door economisch zwak aan economisch sterk te koppelen. De gemeente heeft dankzij een consistente politiek successen bij publiekprivate samenwerking. Van oudsher lag de werkgelegenheid overwegend in de maakindustrie, nu ligt de focus op (internationale) kennisindustrie en toerisme.

Maastricht kandideert als culturele hoofdstad in 2018 en maakt daarbij positief gebruik van haar naam om een sterk samenwerkende culturele Euregio (partnersteden Luik (B), Hasselt (B), Aken (D), Heerlen en Sittard-Geleen) op de kaart te zetten.

In dit omgevingsprofiel vragen de investeringen in de relatie tussen de buurgemeenten en de provincie om voortdurende intensivering.

De burgers van Maastricht vormen vanuit diverse invalshoeken een gemêleerde gemeenschap die vanuit traditie openstaat voor nieuwkomers als studenten en expats.

#### Bestuurscultuur

De bestuurscultuur laat zich typeren als een samenwerkingscultuur die zich in een omslag fase bevindt naar een modernere tactvolle en opener stijl met veel aandacht voor verantwoording. In een netwerkcultuur worden coalities gezocht en gevormd. Effectief diplomatiek handelen, respect en vertrouwen zijn daarbij trefwoorden. Gestreefd wordt de burger nadrukkelijker te betrekken bij het besturen van de stad.

De relatie met andere overheden vraagt om een proactieve benadering, een effectieve lobby en om meer synergie realiseren.

#### Relatie bestuur en ambtenaren

De lijnen tussen het college en de ambtenaren zijn kort. De organisatie is in verandering, aansluitend op de karakterverandering van de stad en veranderingen in de bestuurscultuur. Een grote gerichtheid op bedrijfsmatig werken en goed beheer is belangrijk. Sterke betrokkenheid en een zakelijke houding van de ambtenaren bij de stad en bij hun werk zijn daarbij kenmerkend. Gestreefd wordt naar minder bureaucratie, grotere slagvaardigheid en meer openheid.

### 2 Taken en rol burgemeester van Maastricht

U bent de burgervader voor uw inwoners en in die hoedanigheid niet alleen het symbool van saamhorigheid maar bevordert deze ook waar dat wenselijk is. Naast de wettelijke taken als



voorzitter van de raad en het college behoort het tot uw taak om de integriteit van het lokaal bestuur te bewaken en te bevorderen. U hanteert daarbij gelijke normen zonder aanzien des persoon. Zoals dat tot op heden gebruikelijk was zult u (na benoeming door de minister van BzK) Korpsbeheerder van de Regiopolitie Limburg-Zuid zijn. Maar ook voorzitter van de brandweerregio Zuid-Limburg en van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR). Andere nevenfuncties in het kader van het burgemeesterschap worden in overleg met de raad besproken waarbij ruimte moet zijn voor afwegingen om bij de vervulling van een vacature te kiezen voor een wethouder of voor een burgemeester van een andere gemeente dan de burgemeester van Maastricht.

In Maastricht verwacht men van u als burgemeester dat u bij het vervullen van representatieve taken goed inschat welke betekenis uw optreden voor de bevolking heeft en dat u op gepaste wijze hieraan invulling geeft of laat geven.

### 3 Kenmerkende situaties

Er zijn in Maastricht enkele situaties waar u als burgemeester goed op moet kunnen reageren en anticiperen.

#### **Samenwerking met de omliggende (Eu)regionale gemeenten**

U bevordert de samenwerking met de Nederlandse, Belgische (zowel Vlaams- als Franstalige) en Duitse regiogemeenten waar het gemeentelijk belang parallel loopt met het regionaal belang. U zoekt actief en voortdurend naar gemeenschappelijke belangen. Doel is om constructief samen te werken in een open sfeer waarbij ook ruimte is om beelden die men van elkaar heeft over en weer te bespreken.

Van u als burgemeester wordt verwacht om de samenwerking in de Euregio uit te bouwen, zodat de gemeenteraad verder in positie gebracht kan worden om aan die samenwerking concrete invulling te geven.

#### **Representatie**

Wij verwachten van u dat u de rijke historie en de levende tradities in de stad omarmt.

#### **Handhaving**

Maastricht is een veilige stad maar heeft net als andere steden te maken met een uitbreiding en verharding van de criminaliteit. In het bijzonder de grensgerelateerde drugscriminaliteit. Zonder voortdurende inspanning om deze problematiek te beheersen komt het imago van de stad onder druk te staan. Als hoeder van de openbare orde en veiligheid en als voorzitter van de driehoek (burgemeester, justitie en politie) wordt van u verwacht dat u onveiligheid, verstoringen van de openbare orde en criminaliteit krachtig en doortastend aanpakt. En wel op een zodanige wijze dat die aanpak geen negatieve uitstraling heeft op het positieve imago van de stad en de regio.

#### **Korpsbeheer Politie**

Als korpsbeheerder zult u constructief moeten omgaan met spanningen tussen de belangen van de regio en de belangen van Maastricht. U moet bereid zijn het vacuüm in de democratische legitimiteit ten aanzien van deze functie op transparante wijze op te vullen door beleidsvoornemens te bespreken en verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad.



#### 4 Functievereisten

Als burgemeester, als voorzitter van de gemeenteraad en als voorzitter van het college van B&W gaat u als een burgervader de stad, de raad en het college voor. Niet genoeg benadrukt kan worden hoezeer van u verwacht wordt dat u zich bewust bent van de bestuurlijke context waarin u die rol vervult. Uit dat bewustzijn spreekt voor u vanzelf hoezeer u als team player uw rol gestalte geeft. U brengt de stad met al zijn veelsoortige organisaties in positie; u leidt de gemeenteraad op een wijze waarop coalitie en oppositie gelijkwaardig in open, scherpe politieke debatten tot effectieve besluiten komen. Alle partijen zijn u daarbij even lief. Als voorzitter van het college is het uw streven de wethouders te laten excelleren in hun functie, zowel in collegeverband als in vertegenwoordigende functies.

Waar dat nodig is inspireert u, stimuleert u en bent u bruggenbouwer.

##### **Bestuurstijl**

Naast basiscondities als identificatie, bindend vermogen, integriteit, onafhankelijkheid, stressbestendigheid moet uw *bestuurstijl* zich laten typeren als iemand die:

- een groep ziet als meer dan de optelsom der delen (verbinder);
- altijd zoekt naar samenwerking en daarvoor een groot netwerk kan aanwenden (netwerker);
- bedachtzaam en behoedzaam is maar wel doortastend en voortvarend de handen uit de mouwen steekt (realisator).

##### **Bestuursvaardigheden**

De weergegeven Maastrichtse situatie vraagt om een burgemeester die in het bijzonder zijn *bestuursvaardigheden* toont en aangetoond heeft door:

- te laten blijken goed te zijn geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen net zoals andere omgevingsfactoren, en deze kennis effectief inzetten voor de eigen functie of samenwerkingsverbanden (*omgevingsbewust*);
- beslissingen te nemen door het ondernemen van acties, of het uitspreken van standpunten (*besluitvaardig*);
- de richting waarin de gemeente zal gaan en de doelen die moeten worden nagestreefd op een aansprekende wijze over te brengen en er draagvlak voor te winnen (*visie uitdragen*);
- vlot en effectief contacten met anderen (ook individuele burgers) te leggen en te onderhouden en zich gemakkelijk in allerlei gezelschappen te begeven (sociabel);
- het oppikken van signalen, herkennen van belangrijke informatie en leggen van verbanden (*signaalgevoeligheid*);
- te anticiperen op - en onderkennen van het belang van - gebeurtenissen die van invloed zijn op het bestaande beleid en handelen van politiek verantwoordelijken (*bestuurlijke gevoeligheid*);
- in complexe (emotionele) situaties te weten hoe een duidelijke lijn aan te geven, de kern te benoemen of zaken te verbreden en verschillen en overeenkomsten in standpunten van partijen transparant te maken (*transparantievermogen*)